

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



УТВЕРЖДАЮ

Декан ЭФ

Н. В. Снегирева

«19» мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

(наименование дисциплины)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Год начала подготовки – 2023

Разработана

Доцент кафедры экономики
и менеджмента

Т.Ф. Абросимова

Согласована

Зав. кафедрой ФНБУ

Н.В. Снегирева

Рекомендована

на заседании кафедры

от «19» мая 2023г.

протокол № 9

Зав. кафедрой Е.В. Кашеева

Одобрено

на заседании учебно-методической
комиссии ЭФ

от «19» мая 2023г.

протокол № 9

Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2023 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
4. Объем дисциплины и виды учебной работы
5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Практические занятия
 - 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
6. Образовательные технологии
7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Менеджмент» являются: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят им принимать эффективные управленческие решения в их профессиональной деятельности, а также заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера.

Задачами дисциплины «Менеджмент» являются:

– обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях; теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть современными методами управления организацией, комплексному подходу к рассмотрению проблем организации и принятию управленческих решений;

– развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации;

– способствовать приобретению практических навыков в области постановки целей организации, проектирования организационной структуры, в применении наиболее эффективных методов мотивации трудовой деятельности, преодолении конфликтных ситуаций, а также оценке эффективности управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла ОПОП (ОП.12) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами (модулями).

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
ОП.В.1. Документационное обеспечение управления	ОП.11. Экономика организации
ОП.В. 10 Экологические основы природопользования	ПМ.02. Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении дисциплины «Менеджмент» и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; экономику социальной сферы и ее особенности; правила составления и оформления организационно-распорядительных документов; систему и типовую технологию документационного обеспечения управления; особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

уметь: оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; использовать приобретенные знания и умения в практической

деятельности и повседневной жизни для: построения и исследования простейших математических моделей.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общекультурных (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методика принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4 (2)*	5 (3)**
Учебные занятия (всего)	96	38	58
в том числе:			
Лекции (ЛК)	48	20	28
Практические занятия (ПЗ)	46	18	28
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛЗ)			
Консультации	2		2
Самостоятельная работа (всего) (СР)	34	30	4
в том числе:			

Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Контрольная работа	2	2	
Реферат	10	10	
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	22	18	4
Промежуточная аттестация	12		12
Вид промежуточной аттестации (зачет/экзамен)		Контрольная работа	Экзамен
Общий объем, час	142	68	74

* на базе среднего общего образования

** на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Раздел I	История менеджмента и его методологические основы	
Тема 1.	Природа управления и исторические тенденции его развития	Управление как наука. Концепция «научного управления» Ф. Тейлора. Концепция «идеальной бюрократии» М. Вебера. «Наука администрирования» А. Файоля. Поведенческое направление в системе управления. Организационный гуманизм. Концепция ситуационного подхода.
Тема2.	Этапы и школы в истории менеджмента	Принципы научной организации труда по Тейлору. Классическая школа менеджмента. Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Поведенческие концепции. Современная гуманистическая концепция.
Тема3.	Разнообразие моделей менеджмента	Американская модель менеджмента. Японский менеджмент. Европейский менеджмент.
Тема4.	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	Этапы эволюции управления в России. Командно-административная система управления. Концепция «Организационного управления». Концепция «Физиологического оптимума». Концепции «Трудовых установок» и «Узкой базы». Концепция «Организационной деятельности». «Социально – трудовая концепция управления производством». Концепция «Административной емкости». Организационно-экономическая система управления.
Тема5.	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	Основы общей теории управления. Закон. Группы законов. Закономерности управления. Принципы управления. Общие и структурно-функциональные принципы. Принципы, определяющие взаимоотношения в коллективе (принципы управления людьми). Принципы, способствующие формированию лично-

		сти менеджера-руководителя. Принципы и технологии управления социально-экономическими системами. Методы управления. Стили управления.
Тема6.	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	Происхождения термина «менеджмент». Необходимость в менеджменте как науке об управлении. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цикл менеджмента. Разделение труда. Технологическое усложнение процесса производства. Разновидности менеджмента. Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент. Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Управление персоналом. Методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Процесс и методика принятия и реализации управленческих решений.
Тема7.	Природа и состав функций менеджмента	Понятие «функция». Общие функции. Специфические функции. Конкретные функции. Целеполагание. Планирование. Организация. Обучение. Координирование. Мотивация. Учет. Анализ. Контроль. Функция регулирования.
Раздел II	Инфраструктура и организация менеджмента	
Тема8.	Организационные отношения в системе менеджмента	Понятие организации. Условия возникновения организации. Обязательные компоненты организации. Этапы развития организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.
Тема9.	Формы организации системы менеджмента	Понятие организационной структуры управления. Вертикальные связи. Горизонтальные связи. Линейные отношения. Функциональные отношения. Формальные и неформальные организационные структуры. Организационная структура управления механистического типа. Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная организационная структура управления. Линейно-штабная организационная структура управления. Дивизиональная организационная структура управления. Органические организационные структуры управления. Проектная (программно-целевая) организационная структура. Матричная организационная структура управления. Групповая структура. Венчурные и инновационные внутрифирменные структуры. Преимущества и недостатки организационных структур.
Тема10.	Динамика групп в системе менеджмента	Коммуникация. Компоненты процесса коммуникации. Участники коммуникации. Сообщение. Код. Канал. Шум. Понятие информации. Информационные технологии. Качества информации. Типы информации. Этапы коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Межличностные коммуникации. Ор-

		ганизационные коммуникации. Формальные коммуникации. Неформальные коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Деловое и управленческое общение.
Тема 11.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Стратегический менеджмент. Миссия организации. Проблемы внешней среды организации. Установление планов в долгосрочной перспективе. Люди, информационные технологии и рынок как основа для выживания организации. Стратегическое планирование. Стратегические цели. Бизнес-план. Составные части бизнес-плана. Среднесрочные планы. Краткосрочные планы. Этапы разработки планов.
Тема 12.	Мотивации деятельности в менеджменте	Мотивация как процесс. Потребности. Типы потребностей. Принципы мотивации. Факторы мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория А. Маслоу. Теория двух факторов Ф. Герцберга. Теория мотивации Дэвида МакКлелланда. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Д. Адамса. Теория мотивации Л. Портера - Э. Лоулера.
Тема 13.	Регулирование и контроль в менеджменте	Контроль. Управленческий контроль. Компоненты контроля. Концепция контроллинга. Предварительный контроль. Текущий контроль. Стратегический контроль. Оперативный контроль. Итоговый контроль. Сплошной и выборочный контроль. Принципы контроля.

5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СР
Раздел I	История менеджмента и его методологические основы	66	20	18		30
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	8	2	2		4
2	Этапы и школы в истории менеджмента	10	4	2		4
3	Разнообразие моделей менеджмента	8	2	2		4
4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	8	2	2		4
5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	12	4	4		4
6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	12	4	4		4
7	Природа и состав функций менеджмента	10	2	2		6
Раздел II	Инфраструктура и организация менеджмента	56	28	28		4
8	Организационные отношения в си-	10	4	4		2

	стеме менеджмента					
9	Формы организации системы менеджмента	14	6	6		2
10	Динамика групп в системе менеджмента	8	4	4		
11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	12	6	6		
12	Мотивации деятельности в менеджменте	8	4	4		
13	Регулирование и контроль в менеджменте	8	4	4		
	Консультация	2				
	Промежуточная аттестация	12				
	Общий объем	142	48	46		4

5.3. Практические занятия

№ п/п	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
	Раздел I	История менеджмента и его методологические основы	
1	1	Природа управления и исторические тенденции его развития	2
2	2	Этапы и школы в истории менеджмента	2
3	3	Разнообразие моделей менеджмента	2
4	4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	2
5	5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	4
6	6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	4
7	7	Природа и состав функций менеджмента	2
	Раздел II	Инфраструктура и организация менеджмента	
8	8	Организационные отношения в системе менеджмента	4
9	9	Формы организации системы менеджмента	6
10	10	Динамика групп в системе менеджмента	4
11	11	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	6
12	12	Мотивации деятельности в менеджменте	4
13	13	Регулирование и контроль в менеджменте	4

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов:

1. Системный подход к управлению организацией в современных условиях
2. Роль миссии в управлении организацией
3. Разделение труда в управлении организацией
4. Организационные структуры в современном менеджменте и принципы их построения
5. Информация и коммуникации в управлении организацией
6. Анализ моделей и методов выбора решений в процессе управления

7. Мотивы, потребности и стимулы в управлении организацией
8. Роль организационной культуры в системе менеджмента
9. Авторитет, лидерство и власть в управлении организацией
10. Управленческий учет и контроль в менеджменте
11. Маркетинг-менеджмент как комплексная программа деятельности предприятия в современных условиях
12. Управление инновационной деятельностью предприятий
13. Роль управления персоналом в системе управления предприятием
14. Оперативное планирование и формирование производственных программ
15. Эффективность системы управления в организации
16. Современные подходы и концепции менеджмента
17. Организация разработки и принятия управленческих решений на предприятии
18. Организация внутрифирменного управления
19. Маркетинг как специфическая функция управления предприятием
20. Функции организации и контроля в новых условиях хозяйствования
21. Реинжиниринг бизнес-процессов
22. Управление финансовой деятельностью предприятия
23. Межфирменная интеграция и формирование финансово-промышленных групп (ФПГ)
24. Групповая динамика и мотивация в современных организациях
25. Стиль работы менеджера и управление изменениями
26. Роль организационной структуры управления предприятием в рыночных условиях
27. Проведение контроля и контроллинга на современном предприятии
28. Современные западные теории менеджмента
29. Развитие теории и практики управления в России
30. Анализ основных подходов к управлению

5.5. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины

№ раздела (темы)	Темы, выносимые на самостоятельное изучение	Количество часов
Раздел I	История менеджмента и его методологические основы	30
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	4
2	Этапы и школы в истории менеджмента	4
3	Разнообразие моделей менеджмента	4
4	Развитие управления в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	4
5	Общая теория управления, управление социально-экономическими системами	4
6	Сущность, социофакторы и этика менеджмента	4
7	Природа и состав функций менеджмента	6
Раздел II	Инфраструктура и организация менеджмента	4
8	Организационные отношения в системе менеджмента	2
9	Формы организации системы менеджмента	2

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение дисциплины «Менеджмент» основано на применении инновационных образовательных технологий, основанных на использовании интерактивных методов обучения.

Основные виды используемых образовательных технологий:

-деятельно-ориентированное обучение студентов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе;

-личностно-ориентированное обучение. Изучение дисциплины предполагает возможность выбора для студентов и последующее выполнение различных творческих заданий. Так, студенты могут подготовить письменное решение практической задачи; составить проекты организационных структур управления; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выступить с рефератом (докладом).

-адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу.

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 3-4	ПЗ	Дискуссия	2
Тема 5	ПЗ	Деловая игра	2
Тема 8	ПЗ	Компьютерная презентация	2

*Распределение является *примерным*, т.к. преподаватель может варьировать образовательные технологии в зависимости от конкретной темы, а также с учетом уровня освоения знаний, умений и навыков студентами по дисциплине.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) создаются фонды оценочных средств.

Контрольные тесты для текущего контроля успеваемости

1.	Бизнес-план освоения нового	-стратегического
----	-----------------------------	------------------

	производства относится к виду _____ планирования	-долгосрочного -текущего -экономического
2.	Бизнес-план является связующим звеном между	-разделами годового плана -текущим планом и оперативными заданиями -стратегией и текущим планом -стратегией и оперативными заданиями
3.	Бизнес-проект, направленный на решение какой-либо одной задачи называется	- краткосрочным проектом -мультипроектом -монопроектом -мегапроектом
4.	Бизнес-проекты, направленные на разработку новой системы управления предприятием, создание новых организаций, называются	-экономическими -организационными -техническими -социальными
5.	В зависимости от основной цели деятельности предприятия классифицируются на	-специализированные, универсальные, комплексные -коммерческие и некоммерческие, государственные и частные -крупные, средние, мелкие -коммерческие и некоммерческие
6.	В зависимости от характера трудовой деятельности кадры предприятия НЕ могут подразделяться	-по профессиям -по приближенности к руководителю -по специальностям -по уровню квалификации
7.	Взаимоотношения, обеспечивающие координацию действий работников, находящихся на одном уровне управления, являются _____ связями управления	-горизонтальными -вертикальными -прямыми -обратными
8.	В перечень классических принципов менеджмента НЕ входит...	дисциплина иерархия централизация инициативность всех работников
9.	Высшим органом управления акционерным обществом является	-общее собрание акционеров -правление -наблюдательный совет -совет директоров
10.	Высшим органом управления финансово-промышленной группы является	-совет управляющих -собрание акционеров -совет старейшин -совет учредителей
11.	Директивное планирование в отличие от индикативного предполагает	-участие исполнителей в разработке планов -допустимость корректировки плановых заданий -доведение плановых заданий до исполнителей -обязательное выполнение плановых заданий
12.	Для оптимизации численности руководителей используется	-управляемости -обслуживания

	норма	-выработки -времени
13.	Идея нормирования трудовой деятельности, основанного на хронометраже рабочих операций, принадлежит основам	-школы человеческих отношений -школы научного управления -бихевиористской школы управления школы науки управления
14.	Качественные методы планирования в основном используются при разработке...	-оперативных планов -текущих планов -бизнес-плана -стратегии
15.	К базовым функциям управления относят	-управление технологическим режимом производства продукции -только управление инвестициями -только управление кадровым составом предприятия -планирование, организацию, мотивацию, контроль
16.	К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся	-объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров, энергию -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров -состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения -объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
17.	К внутренней среде предприятия НЕ относится (ятся)	-товарная политика, сложившаяся в отрасли -денежные средства -средства производства -персонал предприятия
18.	К инструментам планирования деятельности предприятия НЕ относится _____ планирование	-стратегическое -тактическое -бизнес -аналитическое
19.	К каким из факторов изменения производительности труда относится совершенствование управления, организации производства и труда, планирование и управление кадрами и т.д.	-социальные -экономические -регионально-экономические -экономико-географические
20.	К процессуальным теориям мотивации НЕ относятся	-Портера-Лоурера -справедливости -А. Маслоу -ожидания
21.	Меморандум располагается...	в начале бизнес-плана в середине бизнес-плана в приложениях с расчетными таблицами в конце бизнес-плана

22.	Методы и деятельность оперативного характера, используемые для удовлетворения требований к качеству продукции, называется...	планированием качества потреблением качества улучшением качества управлением качеством
23.	Мотивация работников предприятия основана на идентификации ____ работников	-поведения -воспитания -знаний -потребностей
24.	Наиболее общие ориентиры деятельности предприятия в плановом периоде...	идеалы цели задачи принципы
25.	Начальник цеха относится к группе кадрового состава	-руководитель низшего звена -технический персонал -руководитель среднего звена - специалист
26.	Оптимистичный сценарий проекта описывает	-аналогичный проект конкурента -наилучший вариант развития событий -наихудший вариант развития событий -средний (реалистичный) вариант развития событий
27.	Организация людей, созданная без вмешательства руководства, называется	-профсоюзной -неформальной -коммуникативной -формальной
28.	Основная функция бизнес-плана заключается в	-привлечении денежных средств -оперативном управлении фирмой -контроле процесса развития фирмы -координации и регулирования
29.	Основной внутренней функцией бизнес-плана является...	- проведение рекламной компании - привлечение инвесторов - выявление угроз и возможностей развития предприятия - привлечение заемных средств
30.	Основной целью _____ плана является отражение планируемого объема выручки, стоимости продаж, чистой прибыли и движения финансовых потоков	-финансового -маркетингового -стратегического -тактического
31.	Относительные показатели выполнения плана рассчитываются как	-разность между показателями последующего и предыдущего периодов - разность между показателями отчётного и базового периодов -отношение плановых показателей к фактическим - отношение фактических показателей к плановым
32.	План денежных расходов и поступлений отражается в разделе	-«План производства» -«Маркетинговый план»

	бизнес-плана	-« Финансовый план » - « Организационный план »
33.	Понятие «финансовое планирование» заключается в	-разработке альтернативных показателей и параметров финансовой отчетности -определение вариантности развития состояния предприятия на основе сложившихся тенденций -воплощении стратегических целей в форму конкретных финансовых показателей -разработке стратегических целей деятельности предприятия
34.	Принцип планирования, рассматривающий предприятие как систему, взаимосвязь подразделений, называется	-принцип участия -принцип единства -принцип непрерывности -принцип точности
35.	Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание и делопроизводство относятся к категории	-руководителей -рабочих -руководителей низового звена -служащих
36.	Разделение труда внутри предприятия между основным и вспомогательным производством, между основными цехами, внутри цехов между участками называется _____ специализацией	-комбинированной -функциональной -предметной -подетальной
37.	Разработка бизнес-плана начинается с	-финансового плана -организационного плана -плана производства -резюме
38.	Ситуационный подход к управлению рассматривает	- систему, основанную на разработке и реализации целей управления - сложную совокупность взаимосвязанных элементов и подсистем - использование различных методов управления в зависимости от конкретной ситуации -реализацию совокупности общих и специализированных функций управления
39.	Стратегическая программа - это	-формально выраженная политика фирмы -бизнес-план -порядок реализации стратегии -совокупность мероприятий, направленных на достижение конкретной цели
40.	Стратегия предприятия заключается в	-особом виде научной деятельности -контроле процесса развития фирмы -особой дисциплине научного предвидения -последовательности шагов по достижению основных долгосрочных целей фирмы
41.	Управленческие процессы...	- создают условия для нормального хода ос-

		<p>новых производственных процессов</p> <p>- включают планирование, организацию, мотивацию и контроль производственных процессов</p> <p>- направлены на непосредственное изменение предметов труда и превращение их в готовые продукты</p> <p>- это процессы труда по оказанию услуг, необходимых для осуществления вспомогательных и обслуживающих процессов</p>
42.	Управленческий подход, ориентирующийся на учет социальных, психологических, поведенческих особенностей называется:	<p>- бюрократическим</p> <p>- бихевиористским</p> <p>- рационалистическим</p> <p>- системным</p>
43.	Элементами внутренней среды предприятия являются...	<p>- банки, в которых у предприятия открыты счета</p> <p>- арендованные машины и оборудование</p> <p>- клиенты, на долю которых приходится более 85% всех поставок предприятия</p> <p>- нормативно-законодательные акты, используемые на предприятии для регламентации финансово-хозяйственной деятельности</p>
44.	Элементом внешней среды предприятия являются	<p>- рабочие, эксплуатирующие машины и оборудование</p> <p>- арендодатели машин и оборудования</p> <p>- арендованные машины и оборудование</p> <p>- арендаторы машин и оборудования</p>

Варианты контрольной работы:

Вариант 1.

Задание 1.

Дополните:

Менеджмент-явление многогранное. Его понятие необходимо рассматривать с разных точек зрения, каждая из которых открывает определенную грань управления организацией.

Охарактеризуйте понятия менеджмента.

Менеджмент как вид деятельности - это:

Менеджмент как наука- это:

Менеджмент как искусство-это

Менеджмент как процесс – это

Конечной целью менеджмента является

Задание 2.

Кратко охарактеризуйте школы в управлении.

Школа научного управления (1885—1920) создана Фредериком Уинслоу Тейлором. Суть подхода гласит: «Управление должно иметь свои законы, научные методы, формулы, принципы. Оно должно быть основано на измерениях, рационализации, систематическом учете».

Школа административного управления (1920—1950) основана на научном подходе, разработанном Анри Файолем, главная идея которого — рациональное, построение организации как иерархической структуры.

Школа человеческих отношений и поведенческие науки (1950 г. — по настоящее время) как научное направление являются естественным продолжением упомянутой выше школы научного управления и логично дополняют ее пониманием важности психологической составляющей в трудовой деятельности человека. Авторами школы человеческих отношений считают Мери Фоллет и Элтона Мейо.

Задание 3.

Заполните сравнительную таблицу моделей менеджмента:

Американская модель	Японская модель

Вариант 2.

Задание 1.

Четыре друга - флегматик, меланхолик, холерик и сангвиник - опоздали в театр. В этой ситуации они поведут себя следующим образом.

_____ вступит в спор с билетером, пытаясь проникнуть на свое место. Он будет уверять, что часы в театре спешат, что свет еще не потушен, но он никому не отдадим ноги и, может быть, даже попытается оттеснить билетера и прорваться в зрительный зал.

_____ оценит ситуацию, поймет, что в партер его не пустят, и побежит вверх по лестнице на ближайший ярус.

_____ подумает примерно так: «Ну, во-первых, большой трагедии не произошло. И потом, первый акт, как правило, вообще неинтересен – актеры еще не разыгрались. Пойду-ка я спокойно в буфет, съем мороженое, а потом досмотрю спектакль в своем удобном кресле...».

_____ скажет про себя следующее: «Ну, что же мне, конечно в очередной раз не повезло». И, заплакав, вернется домой.

Задание 2.

Наиболее широко используются в практике менеджмента организационные, экономические, социальные и психологические методы. Охарактеризуйте каждый метод.

Организационные методы — _____

Экономические методы — _____

Социальные методы — _____

Психологические методы — _____

Задание 3.

Индивидуально проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» - перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Не забудьте поставить от «2» до «14» во всех остальных случаях.

- Медсестра в больнице
- Ректор в крупном университете
- Генеральный директор в небольшой фирме
- Техник по медприборам в кардиологическом центре
- Специалист отдела кадров в металлургической компании
- Профессор в университете
- Оператор ПК в известной фирме
- Бухгалтер в поликлинике
- Региональный менеджер по продажам в крупной торговой фирме
- Исследователь в компании высоких технологий
- Милиционер (полицейский) на посту
- Морской прапорщик на авианосце
- Надомный ремесленник
- Секретарь генерального директора в известной нефтегазовой компании
- Депутат Совета Федерации

Вариант 3.

Задание 1.

Дайте определения следующим понятиям:

ВЛАСТЬ -

ВЛИЯНИЕ -

ДЕЛЕГИРОВАНИЕ –

ЛИДЕРСТВО -

САМОМЕНЕДЖМЕНТ -

КОНСЕНСУС -

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РЕШЕТКА-

Задание 2.

Заполните таблицу.

Сравнительная характеристика лидера и руководителя

Лидер	Руководитель

Задание 3.

Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности.

Как Вы разрешите данную ситуацию при разных стилях управления?

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Природа управления и исторические тенденции его развития.
2. Сущность вертикального и горизонтального труда в организации.
3. Классификация закономерностей: управленческие, экономические, организационные.
4. Основные виды деятельности в современной организации.
5. Понятия менеджмент, бизнес и предпринимательство.
6. Менеджмент как вид человеческой деятельности
7. Принципы администрирования в классической школе менеджмента.
8. Поведенческие концепции в менеджменте.
9. Развитие управленческой мысли в России.
10. Перспективы развития менеджмента в России.
11. Содержание гуманистической концепции в современных условиях.
12. Американская модель управления.
13. Японская модель управления.
14. Модель менеджера XXI века.
15. Процесс управленческого воздействия субъекта управления на объект управления.
16. Подходы к управлению организацией как системой.
17. Содержание общих принципов в менеджменте.

18. Общие и конкретные функции управления.
19. Содержание функций «целеполагание» и «планирование».
20. Содержание функций «организация» и «обучение».
21. Содержание функций «координирование» «мотивация».
22. Содержание функций «учет» и «анализ».
23. Содержание функций «контроль» «регулирование».
24. Понятие и сущность методов управления.
25. Содержание организационных методов управления.
26. Содержание экономических методов управления.
27. Содержание социальных методов управления.
28. Содержание психологических методов управления.
29. Требования, предъявляющиеся к организации, законы и свойства организации.
30. Классификация организаций.
31. Социальный и технический компоненты внутренней среды организации.
32. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
33. Принципы создания организационной структуры.
34. Организационные структуры механистического типа: линейная; функциональ-
ная.
35. Организационные структуры механистического типа: линейно-функциональная;
дивизиональная.
36. Организационные структуры органического типа: проектная (программно-
целевая); матричная; бригадная; венчурная; инновационная.
37. Понятие «коммуникация» и ее виды.
38. Коммуникационные каналы и их классификация.
39. Коммуникационные сети и их виды.
40. Содержание открытых, замкнутых и комбинированных коммуникационных се-
тей.
41. Содержание коммуникационного процесса.
42. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
43. Природа и определение понятия лидерства.
44. Содержание стратегического менеджмента.
45. Содержание бизнес-плана.
46. Содержание общефирменных планов.
47. Информация и требования, предъявляемые к ней.
48. Понятие и структура управленческого общения.
49. Понятие «мотивация» и критерии мотивации труда.
50. Содержание экономических и неэкономических стимулов.
51. Суть содержательных теорий мотивации.
52. Суть процессуальных теорий мотивации.
53. Сущность контроля и его основные принципы.
54. Этапы контроля.
55. Виды управленческого контроля.
56. Понятие «контроллинг».

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

- пороговый («оценка «удовлетворительно»)
- стандартный (оценка «хорошо»)
- эталонный (оценка «отлично»)

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
пороговый	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения учебных заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
стандартный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
эталонный	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; сформированность необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094>

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605>

3. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

8.2. Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477870>

2. Садыкова, Х. Н. Организация производства и менеджмент: учебное пособие / Х. Н. Садыкова, Н. Г. Хайруллина. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет,

2019. — 112 с. — ISBN 978-5-9961-2034-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101446.html>

3. Сердюкова, Л. О. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491093>

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. – Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина ISSN: 2312-5535 Доступный архив: 2019-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

2. Стратегические решения и риск менеджмент. – Санкт-Петербург: Издательский дом «Реальная экономика» ISSN: 2618-947X Доступный архив: 2020-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106296.html>

3. ARS ADMINISTRANDI. ИСКУССТВО УПРАВЛЕНИЯ (журнал). – Пермь: Пермский государственный национальный исследовательский университет ISSN: 2218-9173 Доступный архив: 2010-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/11588.html>

4. Вопросы управления (журнал). – Екатеринбург: Уральский институт управления — филиал Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации ISSN: 2304-3369 Доступный архив: 2017-2021 Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/87622.html>

8.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office,

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

- «Инвестиционный проект» – <https://kudainvestiruem.ru/>
- «Стратегическое управление и планирование» – <http://stplan.ru/>
- Информационно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru/>
- <http://window.edu.ru/>
- <http://projectimo.ru/>
- <http://www.finansy.ru/>
- www.eup.ru



9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, оснащенное оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

- для самостоятельной работы обучающихся - специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

